

▼ Bitte senden an:

Stadt Leipzig  
Referat für Migration und Integration  
04092 Leipzig

Eingangsvermerk

► **Hinweis:**  
Bei Rückfragen erhalten Sie Auskunft unter  
Telefon **123-2691**

Bitte fügen Sie dem Antrag bei institutioneller  
Förderung Anlage 1 und bei Projektförderung  
Anlage 2 hinzu.

## Gewährung einer städtischen Zuwendung - Antrag

- Institutionelle Förderung  
 Projektförderung

### 1 Den Antrag stellt

Name/Bezeichnung des Vereins

Ansprechpartnerin/Ansprechpartner

Telefon

Anschrift (Straße, Haus-Nr., PLZ, Ort)

Rechtsform, bei Vereinen bitte Satzung und Anerkennung der Gemeinnützigkeit beifügen

Mitgliederanzahl

**Bankverbindung** Kontonummer

BLZ

Kreditinstitut

### 2 Maßnahme/Projekt

hier bitte inhaltliche Kurzdarstellung, Durchführungsort, Kooperationen, Zielgruppen, Teilnehmeranzahl hinzufügen

### 3 Beantragte Zuwendung

Höhe der Zuwendung in Euro

Durchführungszeitraum, bitte von – bis eintragen

### 4 Gesamtkosten lt. Wirtschaftsplan/Finanzierungsplan

Betrag in EUR

### 5 Finanzierungsart

Fehlbedarfsfinanzierung     Festbetragsfinanzierung

### Erklärung

Die Antragstellerin/Der Antragsteller erklärt, dass

mit der Maßnahme noch nicht begonnen wurde und auch vor Bekanntgabe des Zuwendungsbescheides nicht begonnen wird.

- sie/er zum Vorsteuerabzug

nicht berechtigt ist.

berechtigt ist und dies bei den Ausgaben berücksichtigt hat.

- die Angaben in diesem Antrag (einschließlich Antragsunterlagen und Anlagen) vollständig und richtig sind.

Die Anlagen

- Wirtschaftsplan/Finanzierungsplan

- Selbstdarstellung

sind Bestandteil des Antrages.

Leipzig, \_\_\_\_\_

- Stempel -

\_\_\_\_\_  
Rechtsverbindliche Unterschriften

# Wirtschaftsplan bei institutioneller Förderung

Anlage 1

## Teil Ausgaben

\* Angaben bitte einzeln eintragen

Position	Angaben in Euro
<b>1</b> Personalausgaben	
<b>2</b> Sächlicher Verwaltungsaufwand	
2.1 Miete bzw. Pacht lt. Vertrag	
2.2 Betriebskosten, wenn nicht Bestandteil des Mietvertrages	
2.3 Energie	
2.4 Gebäudereinigung	
2.5 Versicherung*	
2.6 Büromaterial, Telefon- und Postgebühren	
2.7 Reise- und Kraftfahrzeugkosten	
2.8 Wartung/Reparatur	
2.9 Sonstige Sachausgaben*	
Zwischensumme (von 2)	
<b>3</b> Anschaffung von Ausstattungsgegenständen*	
Zwischensumme (von 3)	
<b>4</b> Inhaltliche Ausgaben*	
Zwischensumme (von 4)	
<b>Gesamt (1 – 4)</b>	

## Teil Einnahmen - Gesamtübersicht der Deckungsquellen

▼ Die aufgelisteten Behörden erheben nicht den Anspruch auf Vollständigkeit, bei Bedarf bitte \* ergänzen

Position		Angaben in Euro
1	Mitgliedsbeiträge	
2	Spenden/Sponsoren	
3	Beantragte/bewilligte öffentliche Förderung von Bund/Land/-Arbeitsverwaltung*	
4	Beantragte/bewilligte andere Fördermittel der Stadt Leipzig*	
5	Andere Einnahmen*	
	<b>Gesamt</b>	

## Zusammenfassung

<b>Geplante Gesamtausgaben lt. Wirtschaftsplan</b> Wenn der Antragsteller für diese Vorhaben zum Vorsteuerabzug berechtigt ist, sind diese Kosten ohne Umsatzsteuer anzugeben.	
<b>Geplante Einnahmen lt. Wirtschaftsplan</b>	
<b>Beantragte Zuwendung</b>	

# Finanzierungsplan bei Projektförderung

\* Angaben bitte einzeln eintragen

Position	Angaben in Euro
<b>Inhaltliche Ausgaben lt. Kostenplan*</b>	
<b>Gesamt</b>	

## Gesamtübersicht der Deckungsquellen

\* Angaben bitte einzeln eintragen

Position	Angaben in Euro
1      Eigenmittel	
2      Spenden/Sponsoren	
3      Beantragte/bewilligte öffentliche Förderung von Bund/Land/- Arbeitsverwaltung*	
4      Andere Einnahmen*	
<b>Gesamt</b>	

## Zusammenfassung

<b>Geplante Gesamtausgaben lt. Finanzierungsplan</b> Wenn der Antragsteller für diese Vorhaben zum Vorsteuerabzug berechtigt ist, sind diese Kosten ohne Umsatzsteuer anzugeben.	
<b>Geplante Einnahmen lt. Finanzierungsplan</b>	
<b>Beantragte Zuwendung</b>	