

▼ Bitte senden an:

Stadt Leipzig
Sozialamt
04092 Leipzig

Eingangsvermerk

- **Hinweis:**
Beim handschriftlichen Ausfüllen bitte in Blockschrift ausfüllen.
Bei Rückfragen erhalten Sie Auskunft unter
Telefon 123-4615 / 4537 oder per E-Mail unter
fm.sozialamt@leipzig.de

Antrag auf Gewährung einer städtischen Zuwendung

Institutionelle Förderung

Projektförderung

Auf der Grundlage der Rahmenrichtlinie der Stadt Leipzig zur Vergabe von Zuwendungen an außerhalb der Stadtverwaltung stehende Stellen einschließlich der „Allgemeinen Nebenbestimmungen für Zuwendungen der Stadt Leipzig (ANBest)“ und der Richtlinie der Stadt Leipzig zur Förderung freier Träger und Selbsthilfegruppen der Sozialhilfe in der jeweils gültigen Fassung.

1. Antragsteller

Name des Vereins	Ansprechpartner/in	Telefon / E-Mail
Anschrift (Straße, Haus-Nr., PLZ, Ort)		
Bankverbindung Kontonummer	BLZ	Kreditinstitut
Rechtsform, bei Vereinen bitte Satzung und Anerkennung der Gemeinnützigkeit beifügen		
Vertretungsberechtigte Person (entsprechend Vereinsregisterauszug)		

2. Maßnahme/Projekt

Bezeichnung

3. Beantragte Zuwendung

Höhe der Zuwendung in Euro	Durchführungszeitraum, bitte von – bis eintragen
----------------------------	--

4. Gesamtkosten lt. Wirtschaftsplan/Finanzierungsplan

Betrag in EUR

5. Maßnahmebeginn

Mit der Maßnahme wird zum 01.01. aus folgenden Gründen begonnen

Anlagen:

Satzung, Anerkennung Gemeinnützigkeit

Vereinsregisterauszug

Leistungsbeschreibung

bei institutioneller Förderung
Angaben über Vermögen und Schulden

Auflistung Fördermittelanträge bei der Stadt Leipzig
(aller Maßnahmen/Projekte des Vereins)

Erklärungen

Wir erklären rechtsverbindlich, dass wir allgemein für das Vorhaben zum Vorsteuerabzug nach § 15 Umsatzsteuergesetz

berechtigt sind und dies bei den Ausgaben berücksichtigt haben.

nicht berechtigt sind..

Wir versichern die Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben in diesem Antrag einschließlich der Anlagen.

Wir erklären unser Einverständnis, dass die bewilligende Stelle die Verwendung der Zuwendung durch Einsicht in die Bücher und Belege und sonstige Geschäftsunterlagen sowie durch örtliche Erhebung kontrollieren oder durch das Rechnungsprüfungsamt der Stadt Leipzig prüfen lassen kann.

Der Wirtschaftsplan/Finanzierungsplan wurde nach den Grundsätzen einer sparsamen und wirtschaftlichen Haushaltsführung aufgestellt.

Die Anlagen sind Bestandteil des Antrages.

Die Gesamtfinanzierung der Maßnahme(n) ist(sind) gesichert.

Datum, Rechtsverbindliche Unterschriften

Stempel

Leipzig,

Anlage

1. Leistungsbeschreibung*

Bitte stellen Sie die Leistung und deren Notwendigkeit ganz konkret in Bezug auf die beantragte Zuwendung und den betreffenden Zeitraum für das Projekt/die Maßnahme dar. Dazu ist auf andere Projekte /Maßnahmen des Vereines bzw. auf andere Vereine hinzuweisen, wenn ein Zusammenhang zu dem beantragten Projekt/der Maßnahme besteht. Beschreiben Sie den Leistungsumfang (z.B. Öffnungszeiten - ggf. Wochenenden, Feiertage und Ferien-, Dauer der Leistung, Turnus)

1.1. Zielgruppen

(Benennung und Beschreibung der Zielgruppe, z.B. Altersstruktur und Besonderheiten)

1.2. Ziele

(Allgemeine Angaben zum Träger und zum Leistungsangebot. Definieren Sie, wenn möglich, konkrete Teilziele innerhalb des Antragszeitraumes)

1.3. Leistungsinhalte

(Beschreibung der Leistungen, regelmäßige oder Einzelangebote und die Organisationsform - regelmäßig oder sporadisch mit welcher Ausstattung an Personal, einschließlich der ehrenamtlich Beschäftigten)

1.4. Sozialräumliche und bedarfsorientierte Einordnung des Projektes/der Maßnahme

(Bedarfslage der Zielgruppe, Zusammenwirken und Vernetzungen innerhalb des Sozialraumes)

1.5. Rahmenbedingungen

(Räume und Ausstattung, allgemeines Raumnutzungskonzept ggf. mit Konkretisierung von geplanten Veränderungen, Benennung von über die Einrichtung hinaus genutzten räumlichen Möglichkeiten, z.B. Sportanlagen, Spielplätze, andere Einrichtungen wie Räume von Vereinen oder Ämtern etc)

Bitte teilen Sie auch mit, ob die eigenen Räume anderweitig zur Nutzung angeboten werden (nicht nur für das beantragte Projekt bzw. die Maßnahme).

2. Finanzierung des beschriebenen Projektes/der Maßnahme (gemäß Anlagen 1 und 2)*

2.1. Erläuterung der Einnahmen (Anlage1) und Ausgaben (Anlage2)

2.2. Welche Drittmittel sind beantragt, bereits bewilligt bzw. wann wird die Entscheidung erwartet?

2.3. Wie werden die Eigenmittel erwirtschaftet?

*(Für die Punkte 1. und 2. bitte nicht mehr als je 2 DIN A 4 Seiten verwenden)

Anlage 1

Gesamtübersicht der Finanzierungsquellen

- Einnahmen -

Pos.		Einnahmen in Euro
1	Eigenmittel/Beiträge	
2	Spenden	
3	Beantragte/bewilligte öffentliche Förderung von Bund/Land/Arbeitsverwaltung*	
4	Beantragte Fördermittel der Stadt Leipzig (außer Sozialamt)	
	<input type="checkbox"/> bei Projektförderung nur für dieses Projekt/die Maßnahme	
	<input type="checkbox"/> bei Institutioneller Förderung aller Projekte/Maßnahmen	
5	Andere Einnahmen*	
Σ	Gesamt	

Zusammenfassung

Σ	Geplante Gesamtausgaben lt. Finanzierungsplan Wenn der Antragsteller für diese Vorhaben zum Vorsteuerabzug berechtigt ist, sind diese Kosten ohne Umsatzsteuer anzugeben Eigenmittel/Beiträge	
Σ	Geplante Einnahmen lt. Finanzierungsplan	
Σ	Beantragter Zuschuss vom Sozialamt	

* Bitte tragen Sie die Angaben einzeln ein.

Anlage 2

- Ausgaben -

Wirtschaftsplan (bei institutioneller Förderung)

Finanzierungsplan (bei Projektförderung)

Pos.		Gesamtausgaben in Euro
1	Personalkosten	
1.1	Personalkosten lt. Anlagen 3 – 5	
1.2	Berufsgenossenschaft	
Σ	Personalkosten Gesamt	
2	Sachkosten	
2.1	Miete bzw. Pacht lt. Vertrag	
	Betriebskosten, wenn nicht Bestandteil des Mietvertrages	
2.2	Energie	
2.3	Reinigung	
2.4	Versicherung*	
2.5	Büromaterial, Telefon- und Postgebühren	
2.6	Reise- und Fahrtkosten	
2.7	Fahrzeugkosten	
2.8	Wartung/Reparatur	
3	Sonstige Sachkosten*	
	Honorare	
	Weiterbildung	
	Bücher/Zeitschriften	
	Druckkosten/Öffentlichkeitsarbeit	
3.1	Anschaffung von Ausstattungsgegenständen*	
3.2	Sonstiges*	
Σ	Sachkosten	
Σ	Gesamtkosten	

* Bitte tragen Sie die Angaben einzeln ein.

Anlage 3

Berechnung der Personalkosten für Festangestellte und Mitarbeiter in geförderten Beschäftigungsmaßnahmen (für dieses Projekt/Maßnahme)

	1. Person	2. Person	3. Person	Gesamt
Name				
Anstellungsart (Festanstellung / ABM* / AGH*)				
Tätigkeit				
Einsatzbereich				
Laufzeit/Zeitraum				
Qualifikation				
Arbeitszeit (Std./Wo) gesamt				
Arbeitszeit (Std./Wo) für dieses Projekt/Maßn.				
Entgeltgruppe (wenn nach TVöD gezahlt wird)				
Monatliches Grundentgelt				
Allgemeine Zulage				
Vermögenswirksame Leistungen				
Gesamt brutto monatlich				
Urlaubsgeld / Sonderzuwendung				
Gesamt brutto jährlich				
Arbeitgeberanteil (einschl. Insolvenzgeld-, U1- und U2-Umlage)				
Gesamtsumme Jahr				
davon Zuschuss Sozialamt				
**davon Zuschuss				
**davon Zuschuss				
Agentur für Arbeit				
ARGE				
Land				
Eigenmittel				
Andere Mittel				

*bei Beschäftigungsförderung ist keine Einzelauflistung notwendig / ** bitte listen Sie die Ämter einzeln auf / ***Bitte verwenden Sie bei mehr als 3 Personen die Anlage 3 mehrmals.

