

▼ Bitte senden an:

Stadt Leipzig
Stadtarchiv
Torgauer Straße 74
04318 Leipzig

Eingangsvermerk

Anfrage an das Stadtarchiv Leipzig zu Personenstandsunterlagen

Antragsteller/in

Name, Vorname des Absenders/Anfragers

Wohnanschrift (Straße, PLZ, Ort)

Zusätzliche Angaben für Rückfragen (E-Mail, Telefonnummer)

Anforderung einer

Auskunft

Kopie des Personenstandseintrags DIN A4-Format aus dem

Geburtenregister

Name, Vorname(n)	Geburtsdatum
Standesamt	Registernummer

Eheregister

Name der Ehefrau	Name des Ehemannes
Geburtsdatum	Geburtsdatum
Datum der Eheschließung	Standesamt/Registernummer

Sterberegister

Name, Vorname(n)	Sterbedatum
Standesamt	Registernummer

Bitte unbedingt alle bekannten Daten wie Name, Vorname(n), Datum und Ort der Geburt/der Eheschließung/des Sterbefalles sowie des damals zuständigen Standesamtes angeben.

Verwendungszweck

- Private Gründe
(z. B. Erbenermittlung, Familienforschung, Erlangung standesamtlicher Urkunden)
- Versicherungsrechtliche Angelegenheiten
(z. B. Nachweis für die Renten- oder Pflegeversicherung. In diesen Fällen ist die
Aufforderung des Versicherungsträgers vorzulegen.)
- Sonstiges

Entsprechend der Entgeltordnung für die Benutzung des Stadtarchivs (veröffentlicht im Leipziger Amts-Blatt Nr. 11/2007 vom 26. Mai 2007) ist die Bearbeitung von schriftlichen Anfragen entgeltpflichtig. Pro angefangene halbe Stunde Arbeitszeit entstehen Entgelte in Höhe von 20,00 EUR. Das Entgelt wird unabhängig vom Rechercheergebnis erhoben. Für die Anfertigung von Kopien werden erhoben: 3,00 EUR Grundentgelt, pro DIN A4-Kopie aus gebundenen Vorlagen 1,50 EUR sowie Porto- und Versandkosten.

- Die Kopien sollen mit Rechnung zugesandt werden.
- Die Kopien werden persönlich im Stadtarchiv gegen Barzahlung abgeholt.

Datum

Unterschrift