

▼ Bitte senden an:

Stadt Leipzig
Referat Internationale Zusammenarbeit
04092 Leipzig

Eingangsvermerk

► **Sitz der Bewilligungsstelle**
Stadt Leipzig, Referat Internationale
Zusammenarbeit, Neues Rathaus
Martin-Luther-Ring 4 – 6, 04109 Leipzig

Verwendungsnachweis – institutionelle Förderung

Zuwendungsempfänger/in

Institutionelle Förderung für:

Zuwendungsbescheid vom

Aktenzeichen

Zuschuss

Betrag in EUR

Fehlbedarfsfinanzierung Festbetragsfinanzierung

Ist der Zuwendungsempfänger für das Vorhaben zum Vorsteuerabzug nach § 15 Umsatzsteuergesetz berechtigt?

ja nein

Wenn ja, ist zahlenmäßiger Nachweis in netto-Beträgen auszuweisen.

Anlagen

Sachbericht
(Darstellung des Geschäftsjahres, u. a. durchgeführte Maßnahmen und deren Ergebnisse und Auswirkungen, etwaige Abweichungen von den dem Zuwendungsbescheid zugrundeliegenden Planungen und/oder vom Wirtschafts-/Finanzierungsplan)

Zahlenmäßiger Nachweis (auf den nachfolgenden Seiten auszufüllen)

Originalbelege und Zahlungsnachweise

Zahlenmäßiger Nachweis bei institutioneller Förderung

Gesamtdarstellung

► Bitte alle Angaben in Euro eintragen

| | lt. Abrechnung |
|--|----------------|
| Bestand aus dem Vorjahr | |
| + Einnahmen | |
| = Summe verfügbare Mittel | |
| ./. Ausgaben | |
| = Bestand (Übertrag in Folgejahr) | |

Einnahmen * Angaben bitte einzeln eintragen

| Position | lt. Wirtschaftsplan | lt. Abrechnung |
|---|--|--|
| 1 Mitgliedsbeiträge | | |
| 2 Spenden/Sponsoren | | |
| 3 Bewilligte öffentliche Förderung von Bund/Land/Arbeitsverwaltung* | | |
| | | |
| | | |
| 4 Bewilligte Fördermittel der Stadt Leipzig | gesamt | gesamt |
| | darunter Referat Internationale Zusammenarbeit | darunter Referat Internationale Zusammenarbeit |
| 5 Andere Einnahmen* | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Gesamt | | |

Ausgaben * Angaben bitte einzeln eintragen

| Position | lt. Wirtschaftsplan | lt. Abrechnung |
|--|----------------------------|-----------------------|
| 1 Personalausgaben | | |
| 2 Sächlicher Verwaltungsaufwand | | |
| 2.1 Miete bzw. Pacht lt. Vertrag | | |
| 2.2 Betriebskosten, wenn nicht Bestandteil des Mietvertrages | | |
| 2.3 Energie | | |
| 2.4 Gebäudereinigung | | |
| 2.5 Versicherung* | | |
| | | |
| 2.6 Büromaterial, Telefon- und Postgebühren | | |
| 2.7 Reisekosten | | |
| 2.8 Wartung/Reparatur | | |
| 2.9 Sonstige Sachausgaben* | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Zwischensumme (von 2) | | |
| 3 Anschaffung von Ausstattungsgegenständen* | | |
| | | |
| | | |
| Zwischensumme | | |
| 4 Inhaltliche Ausgaben* | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Zwischensumme | | |
| Gesamt (1 – 4) | | |

Bestätigungen

Es wird bestätigt, dass

- die Allgemeinen Nebenbestimmungen des Zuwendungsbescheides beachtet werden,
- die Ausgaben notwendig waren, wirtschaftlich und sparsam verfahren worden ist und die Angaben im Verwendungsnachweis mit den Büchern und Belegen übereinstimmen
- für die durchgeführte Maßnahme kein Vorsteuerabzug erfolgte.

Leipzig,

Rechtsverbindliche Unterschriften

Bestätigung durch Referat Internationale Zusammenarbeit

Die Prüfung führte zu

- keinen Beanstandungen
- folgende Beanstandungen

Leipzig,

Unterschrift