

# webOPAC - Hilfeseiten

Innerhalb des OPAC (Online Public Access Catalogue) stehen Ihnen eine Reihe von Such- und Ausleihfunktionen zur Verfügung.

Wenn Sie den Button <Hilfe> drücken wird ein Browserfenster mit dieser Seite geöffnet; in zahlreichen Funktionen erhalten Sie Direkthilfe.

## Inhaltsverzeichnis

### Suchfunktionen

- [Standard-Suche](#)
- [Experten-Suche](#)
  - [Suchkriterium Verfasser](#)
  - [Suchkriterium Titel](#)
  - [Suchkriterium Körperschaft](#)
  - [Suchkriterium Schlagwort](#)
  - [Suchkriterium Notation](#)
  - [Suchkriterium Signatur](#)
- [Suche mit Index-Unterstützung](#)
- [Medienliste](#)

### Anzeigen

- [Persönliche Anzeigoptionen](#)
  - [Aktuelle Zweigstelle](#)
  - [Sortierung](#)
- [Aktionsauskunft](#)
- [Exemplaranzeige](#)
- [Indexanzeige](#)
- [Trefferanzeige](#)
- [Trefferübersicht](#)

### Ausleihfunktionen

- [Ausgabeort](#)
- [Benutzerdatenanzeige](#)
- [Benutzerkontoanzeige](#)
- [Benutzerprüfung](#)
- [Fernleih-Bestellung](#)
- [Magazin-Bestellung](#)
  - [Umfeldanzeige](#)
- [Verlängerungen](#)

## Service und Links

- [Informationen](#)
  - [Kennwort ändern](#)
  - [Links](#)
- 

## Suchfunktionen

### Standard-Suche

Bei Aufruf der Suchfunktion sind für die vorhandenen Eingabefelder bereits Suchkriterien z.B. Autor, Titel, Schlagwort, zugehörige Indices und auch eine UND-Verknüpfung zwischen den Feldern voreingestellt. Diese Belegungen können jederzeit geändert werden.

Je nach Voreinstellung Ihrer Bibliothek umfaßt die Suchmaske drei oder vier Eingabezeilen. Sie können eine Suche über alle Felder mit einer konkreten Suche in einem bestimmten Feld kombinieren.

Mit Eingabe in der Zeile "Suche in allen Feldern" können Sie den Begriff an einer **beliebigen** Stelle eines Titeleintrages der Datenbank recherchieren.

Geben Sie den gesuchten Begriff in den Eingabezeilen mit voreingestelltem Suchkriterium und zugehöriger Listbox (und damit verstellbaren Bezeichnungen) ein, wird der Begriff **nur** in dem **gewählten Feld** gesucht - z.B. Autor oder Titel.

Suchkriterien können Sie über die Listboxen selbst einstellen und die eingegebenen Begriffe oder Suchkriterien mit den Radiobuttons "und", "oder", "und nicht" für die Recherche wunschgemäß verknüpfen.

Generell gilt:

- Begriffe in **einem** Eingabefeld **direkt hintereinander** eingegeben werden automatisch mit der Verknüpfung **UND** gesucht, d.h. es werden nur Titel gesucht, die beide Begriffe im gleichen Feld (z.B. Autor) enthalten. Dies gilt auch für die Suche über alle Felder!
- Geben Sie die Begriffe in **separate Eingabefelder** ein, so wird die eingestellte Verknüpfung berücksichtigt. Bedeutung der Verknüpfungsoperatoren (auch Boolesche Operatoren genannt):  
**UND:** Es werden alle Titel gesucht, die **alle** Begriffe im Suchfeld enthalten.  
**ODER:** Es werden alle Titel gesucht, die **entweder** den einen **oder** den anderen Begriff im Suchfeld enthalten.  
**UND NICHT:** Schließt alle Titel aus, **die** diese(n) Suchbegriff(e) **enthalten**.

Aus der Buttonzeile ergibt sich, welche weiteren Aktionen und Funktionen zur Verfügung stehen.

### Persönliche Anzeigoptionen

Für die aktuelle Sitzung können Sie hier einfach und schnell die Einstellungen durch Auswahl eines Listeneintrages ändern.

### Aktuelle Zweigstelle

Statusangaben für die gefundenen Titel und zugehörige Exemplare werden immer bezogen auf die aktuell eingestellte Zweigstelle ausgegeben.

Für externe Nutzer des OPAC, d.h. Sie befinden sich nicht in der Bibliothek, besteht die Möglichkeit, die Statusangaben aus Sicht der von Ihnen bevorzugten Zweigstelle zu sehen.

### Sortierung

Ihre Bibliothek kann verschiedene Sortierreihenfolgen vorgeben.

Möchten Sie eine angezeigte Liste der gefundenen Titel anders sortiert anzeigen oder auf- bzw. absteigend umsortieren, können Sie dies durch Auswahl eines Eintrages der Listbox und/oder Markierung über den Radiobutton erreichen. Sie müssen die Suchanfrage nicht erneut starten.

### [Inhaltsverzeichnis](#)

---

## Experten-Suche

Diese Form der Suche setzt die Einhaltung einer spezifischen Retrieval-Syntax voraus und eignet sich vor allem für die Suche nach Literatur zu einem differenzierten Thema. Die Suchanfrage wird in einem einzelnen Eingabefeld formuliert.

Bereits ermittelte Treffermengen können über ihre Kennziffer miteinander oder mit neu formulierten Suchanfragen verknüpft werden bis eine angemessene Titelanzahl zu dem von Ihnen gewünschten Thema ermittelt ist. Positive Ergebnisse werden direkt in der Suchmaske protokolliert.

In der Suchmaske finden Sie die Kurzübersicht der Interpunktionszeichen für den Aufbau der Suchanfrage.

Über die Listbox erhalten Sie eine Liste der suchbaren Felder (d.h. Suchkriterien) und welche Kürzel hierfür zu verwenden sind; sofern Indices vorhanden sind, werden diese entsprechend zur Rechercheunterstützung angeboten.

Aus der Buttonzeile ergibt sich, welche weiteren Aktionen und Funktionen zur Verfügung stehen.

**Folgende Syntax ist bei der Eingabe der Suchanfrage zu beachten:**

- Das **Kürzel** für das gewünschte Suchkriterium leitet die Suchanfrage ein.
- Eine Übersicht der **gültigen Kürzel** findet sich in der Listbox.
- Der Trenner "=" muß zwischen dem Kürzel und dem eigentlichen Suchbegriff stehen.
- **Verknüpfungszeichen (Operatoren)** müssen **explizit eingegeben** werden, wenn Sie innerhalb eines Suchkriteriums mehrere Begriffe suchen, eine Suchanfrage mit verschiedenen Suchkriterien formulieren möchten oder logische Zusammenhänge in der Suchanfrage berücksichtigt werden sollen. Eine Kurzübersicht finden Sie in der Suchmaske.
- Leerzeichen vor oder hinter dem Trenner und den Verknüpfungszeichen sind **fakultativ**.
- Bitte beachten Sie zu den einzelnen Suchkriterien die ausführlichen Informationen!

[Inhaltsverzeichnis](#)

---

### Suchkriterium: "VF" > Verfasser

Hier geben Sie den Namen des gesuchten Autors, Herausgebers, Mitarbeiters etc. (im folgenden Verfasser genannt) ein. Für körperschaftliche Herausgeber und Urheber wie Behörden, Kongresse, Museen ist das Suchkriterium "IN" vorgesehen.

Für die Eingabe gelten folgende Grundregeln:

Syntax: VF = .... oder vf = ....  
(Leerzeichen vor/hinter den Gleichheitszeichen sind fakultativ.)  
VF = miller  
VF=goethe

Groß-/Kleinschreibung kann vernachlässigt werden; Komma zur Trennung Nachname, Vorname ist fakultativ:  
VF = Fontane, Theodor  
VF = goethe johann wolfgang von

Umlaute können 1:1 oder aufgelöst eingegeben werden:  
VF = boell  
VF = dürrenmatt

Trunkierungsmöglichkeiten bestehen mit "\*" für Zeichenketten, mit "?" für Einzelzeichen:  
VF = berg\*  
VF = gründgen?

Geben Sie mehrere Worte hinter demselben Suchkriterium ein, werden diese als Wortgruppe gesucht, d.h. sie müssen (unabhängig von ihrer Reihenfolge) gemeinsam in demselben Feld stehen - geeignet für den kompletten

Verfassernamen:

*VF = goethe johann wolfgang von*

=> Suche nach Schriften von J.W. v. Goethe

Eine UND-Verknüpfung per Operator "&" findet dagegen auch Mehrverfasserwerke:

*VF = goethe & VF = schiller*

=> Suche nach Gemeinschaftswerken von Goethe und Schiller

Eine ODER-Verknüpfung wird mittels Operator "/" aktiviert und bedingt folgende Syntax:

*VF = bachma?er / VF = bachme?er*

=> Suche nach Schriften eines Verfassers mit "Bachmeier" oder "Bachmeyer" (nach verschiedenen Rechtschreibkonventionen)

Eine UND NICHT-Verknüpfung wird mittels Operator "!" aktiviert und bedingt folgende Syntax:

*VF = goethe ! VF = goethe johann wolfgang*

=> Suche nach Schriften eines Verfassers "Goethe", jedoch nicht die des Klassikers

[Inhaltsverzeichnis](#)

---

## Suchkriterium: "TI" > Titel

Das Suchkriterium "TI" dient der Suche nach Buch-/Medientiteln über Stichwörter. Sie können hier auch komplette Titel angeben, erzielen jedoch unter Umständen Treffer, deren Titel aus denselben Stichworten (nur in anderer Reihenfolge) bestehen bzw. dieselben beinhalten.

Syntax: *TI = ...* oder *ti = ...*

(Blanks vor/hinter den Gleichheitszeichen sind fakultativ.)

*TI = handbuch geschichte*

*ti=leitfaden biotechnologie*

Groß-/Kleinschreibung kann vernachlässigt werden:

*ti = rechtsgeschichte usa*

*ti = Medien Telekommunikation*

Umlaute können 1:1 oder aufgelöst eingegeben werden:

*ti = beitraege umwelttechnik*

*ti = pädagogik*

Trunkierungsmöglichkeiten mit \* - für Zeichenketten ? - für Einzelzeichen

*ti = beitraege umwelt\**

*ti = europa im jahre 18??*

Die grammatikalische Form der Stichwörter muß eingehalten werden. Zur Kompensation dieses Umstands sollten Sie sich die Trunkierung zu Nutze machen.

*ti = bau menschlichen körpers*

*ti = vegetativ\* nervensystem\**

Es ist sinnvoll, nur die sinntragenden Wörter eines bestimmten Titels einzugeben. Sie sparen Schreibaufwand, da Worte wie Artikel, Präpositionen, Hilfsverben als Stoppworte behandelt und ohnehin nicht gesucht werden.

*ti = einfuehrung algebra*

statt *ti = einfuehrung in die algebra*

Eingabe mehrerer Worte hinter demselben Suchkriterium werden als Wortgruppe gesucht, d.h.

sie müssen (unabhängig von ihrer Reihenfolge) gemeinsam in demselben Feld stehen - geeignet für Suche ganzer, ähnlich lautender Titel.

*ti = bayern beitraege umweltschutz*

=> "Beiträge des Landes Bayern zu Umweltschutz und Luftreinhaltung"

Eine UND-Verknüpfung per Operator "&" findet dagegen auch Werke, die die gesuchten Stichwörter in verschiedenen Titelkategorien enthalten.

*ti = optik & ti = handbuch*

=> "Handbuch der Optik" aber auch "Handbuch Lichttechnik" mit dem Untertitel ("ein Leitfaden zur Optik und verwandter Wissenschaften")

Eine ODER-Verknüpfung wird mittels Operator "/" aktiviert und bedingt folgende Syntax (Bsp.):

*ti = recht\* / ti = juris\**

=> Suche nach Schriften, in deren Titel Wortstämme zum Thema Recht stecken

Eine UND NICHT-Verknüpfung wird mittels Operator "!" aktiviert und bedingt folgende Syntax (Bsp.):

*ti = medien ! ti = fernsehen*

=> Suche nach Schriften, deren Titel den Begriff "Medien" enthalten, jedoch keine zum Stichwort "Fernsehen"

Einem Verknüpfungszeichen (Operator) muß i m m e r ein Suchkriterium folgen. Die Eingabe:

*ti = biologie / biotechnologie*

würde beispielsweise zum Syntaxfehler führen.

[Inhaltsverzeichnis](#)

---

## Suchkriterium: "IN" > Körperschaft

Suchkriterium: INSTITUTIONEN

Mit dem Suchkriterium "IN" können Sie nach körperschaftlichen Urhebern (sogenannten "juristischen Personen"), z.B. Gesellschaften, Instituten, Staaten, Symposien, Kongressen suchen, um die von diesen "Organisationen" herausgegebenen oder verfaßten Schriften zu ermitteln.

Für die Eingabe gelten folgende Grundregeln:

Syntax: IN = .... oder in = ....

(Blanks vor/hinter den Gleichheitszeichen sind fakultativ.)

*IN = institut für denkmalpflege*

*in = IEEE*

Groß-/Kleinschreibung kann vernachlässigt werden:

*IN = INSTITUT*

*IN = institut*

*IN = Institut*

Umlaute können 1:1 oder aufgelöst eingegeben werden:

*IN = archäologisches institut*

*IN = archaeologisches institut*

Trunkierungsmöglichkeiten mit \* - für Zeichenketten ? - für Einzelzeichen

*IN = symposium laser\**

*IN = mi?rocomputer symposium*

Eingabe mehrerer Worte hinter demselben Suchkriterium werden als Wortgruppe gesucht, d.h. sie müssen (unabhängig von ihrer Reihenfolge) gemeinsam in demselben Feld stehen

*IN = amt strahlenschutz atomsicherheit*

=> Suche nach Schriften des "Amt für Strahlenschutz und Atomsicherheit"

Eine UND-Verknüpfung per Operator "&" findet dagegen auch Titel, die von 2 Körperschaften verfasst wurden:

*IN = amt & IN = strahlenschutz*

=> Suche nach Gemeinschaftswerken des "Amtes für Vermessungstechnik" UND des "Instituts für Strahlenschutz und -technik"

Eine ODER-Verknüpfung wird mittels Operator "/" aktiviert und bedingt folgende Syntax (Bsp.):

*IN = halbleiter\* / IN = semiconductor\**

=> Suche nach Schriften von Körperschaften, in deren Namen der dt./engl. Begriff für Halbleiter vorkommt: "Intermetall, Halbleiterwerk <...> / "International Workshop on semiconductors <...>"

Eine UND NICHT-Verknüpfung wird mittels Operator "!" aktiviert und bedingt folgende Syntax (Bsp.):

*IN = halbleiter\* ! IN = symposium*

=> Suche nach Schriften von Körperschaften, in deren Namen der Begriff Halbleiter vorkommt, davon jedoch kein Symposium.

Einem Operator muß *i m m e r* ein Suchkriterium folgen. Die Eingabe:

*IN = halbleiter\* / semiconductor\**

würde beispielsweise zum Syntaxfehler führen.

[Inhaltsverzeichnis](#)

---

## Suchkriterium: "SW" > Schlagwort

Mit dem Suchkriterium "SW" können Sie sich über Schlagwörter Zugang zum Bestand verschaffen.

Für die Eingabe gelten folgende Grundregeln:

Syntax: *SW = ....* oder *sw = ....*

(Blanks vor/hinter den Gleichheitszeichen sind fakultativ.)

*sw = Abwassertechnik*

*SW=Umweltschutz*

Groß-/Kleinschreibung kann vernachlässigt werden :

*sw = abwassertechnik*

*sw = UMWELTSCHUTZ*

Umlaute können 1:1 oder aufgelöst eingegeben werden:

*sw = geodaesie*

*sw = müllentsorgung*

Trunkierungsmöglichkeiten mit \* - für Zeichenketten ? - für Einzelzeichen

*sw = spektro\**

*sw = nickel-zin?-legierung*

Eingabe mehrerer Worte hinter demselben Suchkriterium werden als Wortgruppe gesucht, d.h. sie müssen (unabhängig von ihrer Reihenfolge) gemeinsam in demselben Feld stehen:

*SW = bitumen strassenbau*

=> Suche nach Schriften, die z.B. mit der Schlagwortkette "Bitumen / Straßenbau" erschlossen sind

Eine UND-Verknüpfung per Operator "&" findet dagegen auch Titel, die über Mehrfachverschlagwortung erschlossen sind:

*SW = industriemechanik & SW = metalltechnik*

=> Suche nach Schriften, die zu beiden Schlagworten passen

Eine ODER-Verknüpfung wird mittels Operator "/" aktiviert und bedingt folgende Syntax (Bsp.):

*SW = biotechnologie / SW = bioenergetik*

=> Suche nach Schriften, die entweder Biotechnologie und/oder Bioenergetik behandeln

Eine UND NICHT-Verknüpfung wird mittels Operator "!" aktiviert und bedingt folgende Syntax (Bsp.):

*SW = biotechnologie ! SW = lehrbuch*

=> Suche nach Schriften zur Biotechnologie, jedoch keine Lehrbücher.

Einem Verknüpfungszeichen (Operator) *i m m e r* ein Suchkriterium folgen. Die Eingabe:

*SW = biotechnologie ! lehrbuch*

würde beispielsweise zum Syntaxfehler führen.

[Inhaltsverzeichnis](#)

---

## Suchkriterium: "NT" > Notation

Das Suchkriterium "NT" ermöglicht Ihnen die Suche nach bestimmten Notationen des Klassifikationssystems der Bibliothek. Es ist vorteilhaft, wenn Sie bereits etwas mit diesem System vertraut sind.

Anderenfalls steht Ihnen das Notationsregister zur Verfügung, in dem Sie die für Sie interessanten Notationen über Stichwörter ermitteln können.

Syntax:  $NT = \dots$  oder  $nt = \dots$   
(Blanks vor/hinter den Gleichheitszeichen sind fakultativ.)  
 $nt=253.45$   
 $NT = 502.79:32:338$  .

Groß-/Kleinschreibung kann vernachlässigt werden:  
 $nt = ekn 3$   
 $NT = Cfm 4$

Trunkierungsmöglichkeiten mit \* - für Zeichenketten ? - für Einzelzeichen:  
 $nt = K 5^*$

Kommen Sonderzeichen im Suchbegriff vor, die den Verknüpfungsoperatoren entsprechen, muß der Suchbegriff in Anführungsstriche gesetzt werden.

$NT = "159.9:331.115.5/.6"$   
 $NT = "330.233(4-11)(048)"$

Eine UND-Verknüpfung wird mittels Operator "&" aktiviert und bedingt folgende Syntax (Bsp.):

$NT = 65.012.29 \& NT = 658.01$

=> Suche nach Schriften, die sowohl unter 65.012.29 als auch 658.01 klassifiziert sind

Eine ODER-Verknüpfung wird mittels Operator "/" aktiviert und bedingt folgende Syntax (Bsp.):

$NT = 531.7 / NT = 531.8$

=> Suche nach Schriften, die entweder unter 531.7 oder 531.8 klassifiziert sind

Eine UND NICHT-Verknüpfung wird mittels Operator "!" aktiviert und bedingt folgende Syntax (Bsp.):

$NT = 65.012.29 ! NT = 658.01$

=> Suche nach Schriften, die unter 65.012.29, aber nicht unter 658.01 klassifiziert sind

Einem Verknüpfungszeichen (Operator) muß **i m m e r** ein Suchkriterium folgen muß. Die Eingabe:

$NT = 65.012.29 ! 658.01$

würde beispielsweise zum Syntaxfehler führen.

[Inhaltsverzeichnis](#)

---

## Suchkriterium: "SG" > Signatur

Das Suchkriterium "SG" ist für die Suche nach Signaturen oder Signaturengruppen vorgesehen. Es ist vorteilhaft, wenn Sie bereits ein wenig mit dem Signaturenaufbau der Bibliothek vertraut sind.

Für die Eingabe gelten folgende Grundregeln:

Syntax:  $SG = \dots$  oder  $sg = \dots$   
(Blanks vor/hinter den Gleichheitszeichen sind fakultativ.)  
 $SG = OA7794-4,5 sg=1989 A 123$

Groß-/Kleinschreibung kann vernachlässigt werden:  
 $sg = 1989 a 123 sg = MATH.530$

Umlaute können 1:1 oder aufgelöst eingegeben werden:

$sg = Ekn 3 Muell sg = Ekn 3 Mü120$

Trunkierungsmöglichkeiten mit \* - für Zeichenketten ? - für Einzelzeichen:

$sg = 1989 A^* sg = ekn ?$

Kommen Sonderzeichen im Suchbegriff vor, die den Verknüpfungsoperatoren entsprechen, muß der Suchbegriff in Anführungsstriche gesetzt werden.

*SG = "4'89/8221"*

Eine UND-Verknüpfung wird mittels Operator "&" aktiviert und bedingt folgende Syntax (Bsp.):

*SG = "00/HB 483" & SG = "10/HB 5763"*

=> Suche nach Schriften, die an diesen beiden Standorten zu finden sind.

Eine ODER-Verknüpfung wird mittels Operator "/" aktiviert und bedingt folgende Syntax (Bsp.):

*SG = G06F\* / SG = G06G\**

=> Suche nach Schriften, die mindestens unter einer der beiden Signaturanfänge aufgestellt sind.

Eine UND NICHT-Verknüpfung wird mittels Operator "!" aktiviert und bedingt folgende Syntax (Bsp.):

*SG = Hdk 4 ! SG = Hdk 41*

=> Suche nach Schriften, die unter Hdk 4 aufgestellt sind, außer Medien mit der Signatur Hdk 41

Einem Verknüpfungszeichen (Operator) muß **i m m e r** ein Suchkriterium folgen. Die Eingabe

*SG = G06F\* / G06G\**

würde beispielsweise zum Syntaxfehler führen.

[Inhaltsverzeichnis](#)

---

## Suche mit Index-Untertstützung

Es gibt zwei Indices, die je abhängig vom eingestellten Suchkriterium **automatisch** aufgerufen werden:

- Index mit Volltextsuche (sogenannte Normdatei, enthält genormte Begriffe zu den einzelnen Suchfeldern)  
Dieses Register enthält normierte Namen oder Begriffe, über die Sie direkt einen Einstieg in die Titelsuche finden oder eine Vorrecherche ausführen können. Normdateien werden in der Regel v.a. für Institutionen, Personen und Schlagworte geführt.  
Volltextsuche:  
Wenn Sie in der alphabetischen Liste der Normdateibegriffe nicht fündig werden, hilft Ihnen die Volltextsuche weiter. Geben Sie einfach den gesuchten Begriff in das Eingabefeld ein und drücken <Start Indexsuche>. Sie erhalten eine Trefferliste mit allen Einträgen, in welchen der gesuchte Begriff vorkommt.  
Da auch Verweise angezeigt werden, werden Sie von alltäglichen, umgangssprachlichen, willkürlichen Suchbegriffen auf die bibliographisch normierte Form geführt bzw. können durch die Ermittlung verwandter und synonymmer Begriffe Ihr Suchergebnis optimieren.
- Wörterbuch (enthält alle suchbaren Begriffe aus den Titeldaten)  
Dieses Register enthält die Liste aller Begriffe, die im **Titelindex** hinterlegt sind. Nicht enthalten sind Suchbegriffe, die über spezielle Register verwaltet werden, z.B. Personen, Körperschaften, Schlagworte und Systematikdaten.  
Im Feld "Suche in allen Feldern" erhalten Sie den sogenannten Basisindex mit **allen** suchbaren (Stich-)Wörtern und Begriffen; das können Zahlen, Abkürzungen, Wörter, Formeln, Signaturen sein, die aus dem Aufbau der Datenbank resultieren.

Für beide Index-Arten gilt:

### Markieren gewünschter Einträge

Die für Sie interessant erscheinenden Begriffe können Sie in den Markierungsfeldern (Checkbox) kennzeichnen, um sie mit <Markierung übernehmen> in die Titelsuche zu verwenden.

Mit dem Button <Alles übernehmen> werden alle angebotenen Begriffe in die Suchmaske übertragen.

### Alphabetische Positionierung

Die direkte alphabetische Positionierung aus der Suchmaske heraus wird aktiviert, indem Sie im Eingabefeld einen Buchstaben oder ein ganzes Wort eintragen und den Index aufrufen.

Anderenfalls befindet sich bei Aufruf des Indexes der Cursor bereits im Eingabefeld der Index-Maske und Sie können durch Eingabe eines Buchstaben oder ein ganzes Wortes (überschreiben Sie ggf. vorhandene Einträge) mit <Anzeigen ab> positionieren.

Besonderheit:

Alle Register positionieren beim Öffnen in der Regel auf den ersten **Buchstaben** der zugrundeliegenden Datentabelle, was aber keineswegs der erste Eintrag des gesamten Registers sein muß. Numerische Werte sortieren vor "A", so daß Sie bei der Suche nach numerischen Werten folgenden Weg gehen: Geben Sie den numerischen Wert im Eingabefeld ein und wählen Sie <Anzeigen ab>.

## Sucherweiterung

Die Trunkierungsmöglichkeiten "\*" (ersetzt beliebig viele Zeichen) und ? (ersetzt genau 1 Zeichen) stehen zur Verfügung.

[Inhaltsverzeichnis](#)

---

## Medienliste

Eine Medienliste können Sie - sofern bibliotheksseitig zugelassen - während Ihrer aktuellen Sitzung individuell zusammenstellen; sie bleibt nur für die Dauer Ihrer OPAC-Sitzung bestehen!

Sie können jederzeit Treffer aus einer Übersichtsanzeige oder einen Einzeltreffer in der Vollanzeige über den Button <in Medienliste> übertragen.

Bearbeiten Sie die Liste über den Eintrag "Medienliste anzeigen" des Menüs Suchfunktionen, d.h. einzelne Einträge oder die gesamte Liste löschen, drucken, speichern oder per E-Mail versenden, sofern dies von der Bibliothek zugelassen ist.

Sie können dabei den Umfang der übermittelten Daten zu den einzelnen Titel selbst festlegen. Möchten Sie nur Informationen zu Verfasser, Titel, Jahr und Signatur, wählen Sie Kurzanzeige. Die Vollanzeige enthält alle, auch in der Einzeltrefferanzeige dargestellten Informationen.

[Inhaltsverzeichnis](#)

---

## Anzeigen Aktionsauskunft

In der Aktionsauskunft werden pauschale Angaben zur Verfügbarkeit des ausgewählten Titels gemacht und die möglichen "Aktionen" davon abgeleitet. In dieser Anzeige wird das günstigste Exemplar ausgegeben. Existieren mehrere Exemplare eines Titels mit ähnlich günstigem Status, so werden alle Alternativen aufgelistet.

Sie erhalten an dieser Stelle je nach Status des ermittelten günstigsten Exemplars Informationen zu **Vormerkmöglichkeiten, Standort, Signatur.**

## Exemplaranzeige

Diese Anzeige listet Ihnen sämtliche zum ausgewählten Titel existierenden Exemplare mit folgenden Angaben auf:

**SIGNATUR, STATUS, MEDIENNUMMER, ZWEIGSTELLE/ABTEILUNG**

### Buttonleiste

Die Buttonleiste bietet Ihnen eine Reihe von Aktionen an, die Sie von hier exemplarspezifisch ausführen können. Einige der angebotenen Buttons sind nur unter bestimmten Bedingungen (Status des Mediums) wirksam. Es wird eine entsprechende Meldung ausgegeben, wenn diese Bedingungen auf das ausgewählte Exemplar nicht zutreffen.

### Erläuterung der Buttons

Radiobuttons - De-/Markierung des gewünschten Titels

Vormerkung - Mit diesem Button können Sie das selektierte Exemplar vorbestellen, soweit es entliehen ist. Sollte eine Vormerkung nicht möglich sein, werden Sie vom System darauf hingewiesen.

Bestellung - Sie können eine Bestellung in einer anderen Zweigstelle oder im Magazin auslösen. Betätigen Sie den Button, obwohl keine Bestellung ausgeführt werden kann, erhalten Sie automatisch eine entsprechend abschlägige Meldung.

Neue Suche - Abbruch der Exemplaranzeige, zgl. Einstieg in eine neue Recherche

Hilfe - Aufruf des Hilfetextes; innerhalb einer bestimmten Funktion wird dieser kontextsensitiv aufgerufen.

[Inhaltsverzeichnis](#)

---

## Trefferanzeige

Sie befinden sich in der Vollanzeige eines Titels. Hier sehen Sie alle Informationen, die zu einem Titel vorhanden sind.

### Kopfteil

Im Kopfteil der Anzeige sind Signatur, Ausleihstatus, die aktuelle Treffernummer gemessen an der Gesamttreffermenge und gegebenenfalls nähere Angaben zu Standort, Mediennummer und/oder Rückgabedatum des Titels ersichtlich.

#### HINWEIS:

Bitte beachten Sie, daß Ihnen für weitere spezifische Informationen die [Exemplaranzeige](#) oder die [Akitonsauskunft](#) über den entsprechenden Button zur Verfügung steht.

### Mittelteil

Im Mittelteil der Anzeige sind bibliographische und bibliotheksinternen Angaben aufgeführt.

### Buttonleiste

Die Fußzeile bietet Ihnen eine Reihe von Aktionen an, die Sie von hier aus in Bezug auf den angezeigten Titel ausführen können. Einige der angebotenen Buttons sind nur unter bestimmten Bedingungen (Status des Mediums, bibliographische Besonderheiten) wirksam. Es wird eine entsprechende Meldung ausgegeben, wenn diese Bedingungen auf den aktuellen Titel nicht zutreffen.

#### Erläuterung der Buttons:

Vormerkung - Mit diesem Button können Sie das Medium vorbestellen, soweit es entliehen ist. Sollte eine Vormerkung nicht möglich sein, werden Sie vom System darauf hingewiesen.

Bestellung - Sie können eine Bestellung in einer anderen Zweigstelle oder im Magazin auslösen. Betätigen Sie den Button, obwohl keine Bestellung ausgeführt werden kann, erhalten Sie eine entsprechende Fehlermeldung zu dem entsprechenden Medium.

Exemplare - Diese Anzeige listet Ihnen sämtliche existierenden Exemplare auf.

Aktionsauskunft - Es werden pauschale Angaben zur Verfügbarkeit gemacht und die möglichen "Aktionen" davon abgeleitet.

Einzelbände - Wenn der angezeigte Titel den Vermerk enthält, daß es sich um den übergeordneten Titel einer Serie oder eines mehrbändigen Werkes handelt, können Sie sich mit diesem Button die vorhandenen Bände anzeigen lassen.

Gesamttitle - Wenn der angezeigte Titel den Vermerk enthält, daß es sich um einen Einzelband einer Serie oder eines mehrbändigen Werkes handelt, können Sie sich mit diesem Button den/die dazugehörigen übergeordneten Titel anzeigen lassen.

Neue Suche - Einstieg in eine neue Recherche

in Medienliste - Die Daten des angezeigten Treffers werden mit allen Daten in Ihre individuell erstellbare Medienliste übernommen.

Ausgabe - Je nach Einstellungen Ihrer Bibliothek können Sie hier den angezeigten Treffer ausdrucken, speichern oder per E-Mail versenden.

Hilfe - Aufruf des Hilfetextes; innerhalb einer bestimmten Funktion wird dieser kontextsensitiv aufgerufen.

Blättern zurück <<, vor >>, Anfang |< und Ende >| - Sofern vorhanden können Sie hiermit zwischen weiteren Anzeigen (Vollanzeige oder Trefferübersicht) blättern.

### [Inhaltsverzeichnis](#)

---

## Trefferübersicht

Sie erhalten zunächst diese Kurzliste, da im Katalog mehr als 1 Titel zu Ihrer Suchanfrage gefunden wurde. Hier sind die Angaben

Autor/Urheber		
Hauptsachtitel		
Signatur	Jahr	Verfügbarkeit

zusammengefaßt.

In der Buttonleiste der Maske werden Ihnen eine Reihe Aktionen/Funktionen angeboten, die von hier aus allgemein oder in Bezug auf den markierten Titel ausführbar sind.

### Allgemeine Aktionen

Hilfe - (dieser) Hilfetext

Neue Suche - Abbruch der Anzeige für komplett neue Suche

### Titelbezogene Funktionen

Radiobuttons - De-/Markierung der für Bestellung oder Vormerkung vorgesehenen Titel

Vormerkung - Vormerkung des aktuellen/der markierten Titel

Bestellung - Bestellung des aktuellen/der markierten Titel

Exemplare - Detailinformationen zur Verfügbarkeit oder

Aktionsauskunft - Detailinformationen, welche weiteren Schritte möglich sind

Einzelbände - Auflistung der zu diesem Gesamttitel vorhandenen Einzelbände

Gesamttitel - Anzeige der zu diesem Band/Stück gehörenden Gesamtaufnahme

Vollanzeige - Aktivierung der Einzeltrefferanzeige des aktuellen Titels

in Medienliste - Die angezeigte Seite der Trefferliste in Ihre individuell erstellbare Medienliste übernommen.

Ausgabe - Je nach Einstellungen Ihrer Bibliothek können Sie hier die angezeigte Seite der Trefferübersicht ausdrucken, speichern oder per E-Mail versenden.

Hilfe - Aufruf des Hilfetextes; innerhalb einer bestimmten Funktion wird dieser kontextsensitiv aufgerufen.

### Besondere Kennzeichen



Sind Titel mit dem Icon gekennzeichnet, so handelt es sich um eine Monographie.



Sind Titel mit dem Icon gekennzeichnet, handelt es sich um die (nicht bestandsfähige) Gesamtaufnahme eines Buches. Um die dazu tatsächlich vorhandenen Bände zu ermitteln, drücken Sie bitte <Einzelbände>.



Sind Titel mit dem Icon gekennzeichnet, handelt es sich um die Bände einer bibliographischen Gesamtaufnahme. Wenn es Sie interessiert, zu welcher (sofern es nicht ohnehin aus der Einzelanzeige des Bandes hervorgeht), drücken Sie bitte <Gesamttitel>.



Sind Titel mit dem Icon gekennzeichnet, handelt es sich um einen Titel, der Gesamtaufnahme und Band zugleich ist. Wollen Sie sich über diese Hierarchie informieren, drücken Sie bitte <Anzeigen Bände> für die noch untergeordneten Bände bzw. <Anzeigen ÜG> für den übergeordneten Titel.

### [Inhaltsverzeichnis](#)

---

## Indexanzeige

Zur Suchunterstützung besteht die Möglichkeit alphabetische Übersichtsanzeigen aller verwendeten Begriffe einzusehen. Sie erhalten innerhalb der Indexanzeige beispielsweise auch Verweise von nicht verwendeten, aber geläufigen Begriffen auf die tatsächlich verwendeten Entsprechungen. Abhängig vom eingestellten Suchfeld haben Sie in der Anzeige verschiedene Möglichkeiten.

Es gibt zwei Indices, die je abhängig vom eingestellten Suchkriterium **automatisch** aufgerufen werden:

- Index mit Volltextsuche (sogenannte Normdatei, enthält genormte Begriffe zu den einzelnen Suchfeldern) Diese Übersicht enthält normierte Namen oder Begriffe, über die Sie verwendetet Begriffe finden können, direkt einen Einstieg in die Titelsuche finden oder eine Vorrecherche ausführen können ([Volltextsuche](#)). Normdateien werden in der Regel v.a. für Institutionen, Personen und Schlagworte geführt.

- Wörterbuch (enthält alle suchbaren Begriffe aus den Titeldaten)  
Dieses Register enthält die Liste aller Begriffe, die im **Titelindex** hinterlegt sind. Nicht enthalten sind Suchbegriffe, die über spezielle Register verwaltet werden, z.B. Personen, Körperschaften, Schlagworte und Systematikdaten.  
Im Feld "Suche in allen Feldern" erhalten Sie den sogenannten Basisindex mit **allen** suchbaren (Stich-)Wörtern und Begriffen; das können Zahlen, Abkürzungen, Wörter, Formeln, Signaturen sein, die aus dem Aufbau der Datenbank resultieren.

Für beide Index-Arten gilt:

### Markieren gewünschter Einträge

Die für Sie interessant erscheinenden Begriffe können Sie in den Markierungsfeldern (Checkbox) kennzeichnen, um sie mit <Markierung übernehmen> in die Titelsuche zu verwenden.  
Mit dem Button <Alles übernehmen> werden alle angebotenen Begriffe in die Suchmaske übertragen.

### Alphabetische Positionierung

Die direkte alphabetische Positionierung aus der Suchmaske heraus wird aktiviert, indem Sie im Eingabefeld einen Buchstaben oder ein ganzes Wort eintragen und den Index aufrufen.  
Anderenfalls befindet sich bei Aufruf des Indexes der Cursor bereits im Eingabefeld der Index-Maske und Sie können durch Eingabe eines Buchstaben oder ein ganzes Wortes (überschreiben Sie ggf. vorhandene Einträge) mit <Anzeigen ab> positionieren.

Besonderheit:

Alle Register positionieren beim Öffnen in der Regel auf den ersten **Buchstaben** der zugrundeliegenden Datentabelle, was aber keineswegs der erste Eintrag des gesamten Registers sein muß. Numerische Werte sortieren vor "A", so daß Sie bei der Suche nach numerischen Werten folgenden Weg gehen: Geben Sie den numerischen Wert im Eingabefeld ein und wählen Sie <Anzeigen ab>.

### Sucherweiterung

Die Trunkierungsmöglichkeiten "\*" (ersetzt beliebig viele Zeichen) und ? (ersetzt genau 1 Zeichen) stehen zur Verfügung.

---

## Ausleihfunktionen

### Ausgabeort

Bitte wählen Sie für Ihre Bestellung Ihren bevorzugten Abholort!

[Inhaltsverzeichnis](#)

---

### Benutzerdatenanzeige

Voraussetzung ist, Sie haben sich durch Eingabe Ihrer Bibliotheksausweisnummer und ggf. Ihres persönlichen Kennwortes identifiziert. Anschließend sind Ihre persönlichen Daten angezeigt (Name, Geburtsdatum, Wohnort/e etc. wie im Bibliothekssystem gespeichert). Aus Sicherheits- und Datenschutzgründen erfolgt die Datenanzeige in einem separaten Fenster. **Bitte schließen Sie unbedingt das Fenster (durch Klick auf X rechts oben), bevor Sie mit dem OPAC weiterarbeiten!**

[Inhaltsverzeichnis](#)

---

### Benutzerkontoanzeige

Voraussetzung ist, Sie haben sich durch Eingabe Ihrer Bibliotheksausweisnummer und ggf. Ihres persönlichen Kennwortes identifiziert. Anschließend erhalten Sie die menügeführte Anzeige des gegenwärtigen Standes Ihres Benutzerkontos, ggf. mit Details zu Ausleih-, Bestell-, Vormerk- und/oder Gebührenkonto. Aus Sicherheits- und Datenschutzgründen erfolgt die Datenanzeige in einem separaten Fenster. **Bitte schließen Sie unbedingt das Fenster (durch Klick auf X rechts oben), bevor Sie mit dem OPAC weiterarbeiten!**

Sie können sich darin einen Überblick über Anzahl, Titel, Leihfristen, Säumigkeit, Vormerkrang der von Ihnen

entliehenen oder bestellten Medien sowie über die Höhe noch unbezahlter aufgelaufener Mahn- oder Benutzungsgebühren verschaffen. Darüberhinaus stehen Ihnen hier einige Selbstbedienungsfunktionen zur Verfügung:

### **Verlängerung**

Wählen Sie dazu im Unterkonto "Ausleihen" das zu verlängernde Medium für eine Einzelverlängerung an bzw. aktivieren Sie den Button für eine Gesamtkontoverlängerung.

### **Vormerkstornierung**

Wählen Sie aus Ihrem Unterkonto "Vormerkungen" das nicht mehr benötigte Medium aus und betätigen Sie den entsprechenden Button.

### **ACHTUNG:**

Bitte beachten Sie im eigenen Interesse, daß Sie diese Funktion nach Benutzung wieder ordnungsgemäß schließen (Datenschutz!).

### [Inhaltsverzeichnis](#)

---

## **Benutzerprüfung**

Bitte identifizieren Sie sich entsprechend den Bibliothekserfordernissen. Als "Benutzernummer" wird die Nummer Ihres Benutzerausweises erwartet. Aus Sicherheits- und Datenschutzgründen erfolgt die eigentliche Datenanzeige in einem separaten Fenster. **Bitte schließen Sie unbedingt das Fenster (durch Klick auf X rechts oben), bevor Sie mit dem OPAC weiterarbeiten!**

### [Inhaltsverzeichnis](#)

---

## **Fernleih-Bestellung**

Diese Funktion beginnt mit der Eingabe Ihrer Bibliotheksausweisnummer und ggf. Ihres persönlichen Kennwortes und befähigt Sie, in unserer Bibliothek nicht vorhandene Titel als Fernleihbestellung aufzugeben.

### [Inhaltsverzeichnis](#)

---

## **Magazin-Bestellung**

Diese Funktion beginnt mit der Eingabe Ihrer Bibliotheksausweisnummer und ggf. Ihres persönlichen Kennwortes und ermöglicht Ihnen, einen Leihschein für Ihr benötigtes Medium ins Magazin zu schicken. Voraussetzung ist, daß Ihnen dessen Signatur oder Mediennummer bekannt ist.

## **Umfeldanzeige**

Bei Bestellung mit einer gültigen Signatur wird die Umfeldanzeige angeboten, wenn statt nur eines Exemplars (mit der eingegebenen Signatur) auch andere Exemplare mit gleichem Signaturanfang gefunden wurden; die eingegebene Signatur wird für die Suchanfrage automatisch als Grundsignatur verwandt.

Häufig wird über die Signatur gewährleistet, daß alle Bände eines mehrbändigen Werkes z.B. bei Lexika oder gebundenen Zeitschriften an einem Standort zusammengefaßt werden. Die Grundsignatur wird hierfür durch eine Bandangabe erweitert.

Beispiel:

Die Umfeldanzeige sucht bei der Eingabe ZA 99.9348-3

nach ZA 99.9348 und ZA 99.9348-\*

oder

bei der Eingabe ZA 99.9348

nach ZA 99.9348 und ZA 99.9348-\*

Führt die Suchanfrage zu mehr als einem Treffer, werden alle gefundenen Treffer in einer Liste mit folgenden Angaben

dargestellt:

SIGNATUR, MEDIENNUMMER, STATUS, ZWEIGSTELLE/ABTEILUNG

[Inhaltsverzeichnis](#)

---

## **Verlängerungen**

Diese Funktion beginnt mit der Eingabe Ihrer Bibliotheksausweisnummer und ggf. Ihres persönlichen Kennwortes und befähigt Sie, einzelne oder alle Ihrer Ausleihen - soweit es die Benutzungsordnung erlaubt - zu verlängern.

[Inhaltsverzeichnis](#)

---

## **Service und Links Informationen**

Dies ist unser "Schwarzes Brett". Hier finden Sie brandaktuelle oder allgemeine Hinweise rund um die Bibliothek.

[Inhaltsverzeichnis](#)

## **Kennwort ändern**

Diese Funktion erwartet zunächst die Eingabe Ihrer Benutzernummer und Ihres bisherigen Kennwortes. Wurde beides als korrekt erkannt, können Sie selbständig ein neues "Geheimwort" festlegen. Als Bestandteile eines Kennwortes sind Groß- und Kleinbuchstaben, Ziffern, Sonderzeichen zugelassen. Es ist eine Mindestlänge von 4 und Maximallänge von 6 Zeichen zu berücksichtigen.

[Inhaltsverzeichnis](#)

## **Links**

Ihre Bibliothek ermöglicht Ihnen über die eingetragenen Links Zugang zu verschiedenen Web-Diensten direkt aus dem OPAC heraus. Wählen Sie einen Eintrag aus, wird ein neues Browser-Fenster mit der gewünschten Seite geöffnet.

[Inhaltsverzeichnis](#)

---