

## Allgemeine Hinweise:

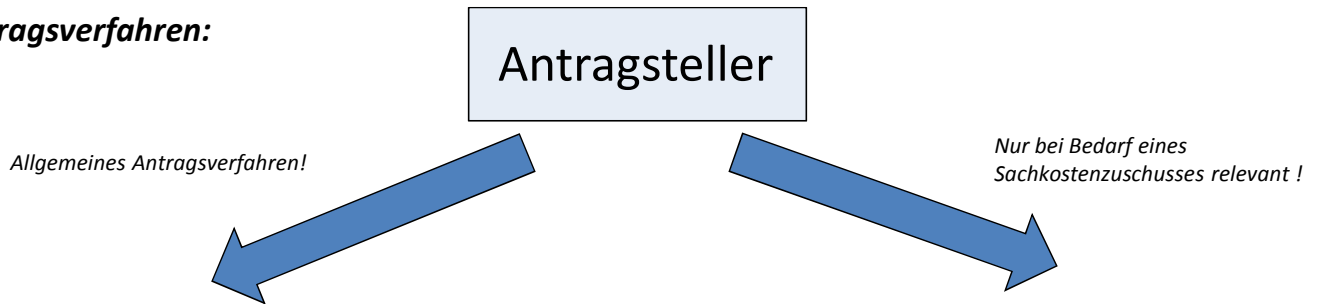
Um Ihre Chancen auf die Bewilligung eines Bürgerarbeitsplatzes zu verbessern ist es wichtig, dass Sie:

- den Projektinhalt möglichst ausführlich beschreiben (ggf. formlose Anlage beifügen) sowie
- eine detaillierte Arbeitsplatz-/ Stellenbeschreibung im Antrag formulieren

Bitte lesen Sie vor Antragstellung den Leitfaden zur Bürgerarbeit, verfügbar unter:

[www.buergerarbeit.bund.de](http://www.buergerarbeit.bund.de) / Hinweise für Arbeitgeber/ Leitfaden zur Bürgerarbeit.pdf

## Antragsverfahren:



- Versenden des ausgefüllten Antrags an den Grundsicherungsträger

### 1. Schritt

--

**Jobcenter Leipzig**  
**Team 902**  
**Postfach 10 08 31**  
**04008 Leipzig**

- das Antragsformular finden Sie unter:  
[www.buergerarbeit.bund.de](http://www.buergerarbeit.bund.de)

- der Grundsicherungsträger gibt eine Erklärung ab, die Ihnen zugestellt wird (Seite 6 des Antragsformulars)

### 2. Schritt

- Versenden einer Kopie des Antrages für Bürgerarbeitsplätze, die Erklärung des Jobcenters sowie den Antrag zur Bewilligung von Sachkostenzuschüssen an:

**Stadt Leipzig**  
**Referat für Beschäftigungspolitik**  
**04092 Leipzig**

- das Antragsformular finden Sie unter:  
[www.leipzig.de/de/business/invest/arbkraefte/qualifoerder/index.aspx](http://www.leipzig.de/de/business/invest/arbkraefte/qualifoerder/index.aspx)

- Versenden des Antragsformulars elektronisch und postalisch an das BVA
- **Hinweis:** die postalische Zusendung umfasst den Originalantrag sowie das Original der Erklärung des Grundsicherungsträgers

### 3. Schritt

--

- Das BVA erteilt einen Bescheid, der Ihnen zugestellt wird

### 4. Schritt

--

--

### 5. Schritt

- Senden der Kopie des Bewilligungsbescheides vom BVA an die Stadt Leipzig

--

### 6. Schritt

- Entscheidung über den Sachkostenzuschusses erfolgt mittels Zuwendungs- oder Ablehnungsbescheid der Stadt Leipzig