

## **Marktbetreuung Deutschland, Österreich und Schweiz**

**Aufgabenprofil / Märkte:** Marketing/Vertrieb, Marktbetreuung Deutschland, Österreich und Schweiz

**Kunden und Partner:** Reiseveranstalter und -agenten, Busreiseveranstalter, Studienreiseverantwortliche an den Volkshochschulen, Reise-Entscheider aus Firmen, Vereinen, Verbänden, Medien in Kooperation mit dem Bereich Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Deutsche Zentrale für Tourismus e.V. (DZT), Tourismus Marketing Gesellschaft Sachsen mbH (TMGS), Tourismusverband Sächsisches Burgen- und Heide- und Heideland (SbuHL), Leistungsträger in Leipzig, inklusive: Einrichtungen der Stadt Leipzig, Hotellerie, Gastronomie, Kultureinrichtungen etc.

### **Tätigkeitsschwerpunkte und Aufgaben für die/den PraktikantIn:**

- Initiierung, Organisation und Durchführung von FAM Trips/Informationsreisen für Multiplikatoren nach Leipzig, inklusive Programmherstellung und -organisation, persönliche Betreuung sowie Nachbereitung/Auswerten und Kontaktpflege
- Initiierung, Organisation und Durchführung von Leipzig-Promotions, Akquisitionstouren, inklusive Präsentationsveranstaltungen, Einzeltermine mit Multiplikatoren
- Auftritte auf ausgewählten Verkaufsveranstaltungen z. B. RDA-Work-Shop in Köln, DZT-Workshop in Zürich und Reisebörse Wien
- Ideenfindung für neue, außergewöhnliche Aktionen zur Kundenbindung und deren Umsetzung
- themenorientierte Aussendungen von Informationen, Broschüren, Presstexten, Angeboten
- Beratung zu Leipzig-Aufenthaltsprogrammen, Beantwortung von touristischen Anfragen aus den Märkten, Materialversand
- Mitbewerberanalyse, statistische Auswertungen
- persönliche und telefonische Kontaktaufnahme zu Multiplikatoren, Datenpflege
- Durchführung von PR-Aktionen vor Ort
- Ergebniskontrolle, z. B. Erfassen von Leipzig-Angebotseinträgen in Katalogen von Reiseveranstaltern

### **Gut zu wissen:**

Die Tätigkeit in der Abteilung Marktbetreuung Deutschland, Österreich und Schweiz ist vielfältig und abwechslungsreich und erfordert selbständiges und verantwortungsvolles Arbeiten.

### **Wichtige Voraussetzungen:**

- Kontaktfreudigkeit, Organisationsgeschick, Kreativität und Flexibilität
- Sehr guter Umgang mit der deutschen Sprache
- Gute PC-Kenntnisse (Word, Excel, Access, evtl. Power Point)
- Gutes Allgemeinwissen und sehr gute Leipzig-Kenntnisse
- Kommunikationsgeschick im Umgang mit Kunden, Partnern und Mitarbeitern
- Freundliches und gepflegtes Erscheinungsbild

### **Weitere Fragen beantwortet:**

**Frau Elena Krauß**

Tel. 0341/7104-235

E-Mail: [e.krausse@ltm-leipzig.de](mailto:e.krausse@ltm-leipzig.de)