

▼ Bitte senden an:

Stadt Leipzig/Dezernat III
Amt für Sport
SG Verwaltung/Haushalt
Am Sportforum 3
04105 Leipzig

Eingangsvermerk

► **Hinweis:**

Bei Rückfragen erhalten Sie Auskunft unter
Telefon 0341 123-9486 oder per E-Mail unter
katharina.weissgerber@leipzig.de

Antrag auf Gewährung einer städtischen Förderung

1 Antragsteller

Name/ Bezeichnung inkl. Rechtsform	Ansprechpartner/-in	Telefon
Anschrift (Straße, Haus-Nr., PLZ, Ort)		
E-Mail-Adresse der Ansprechpartnerin/ des Ansprechpartners		
Bankverbindung IBAN	BIC	Kreditinstitut

2 Maßnahme/ Projekt

Bezeichnung/ Arbeitstitel
Inhaltliche Konzeption/ Projektbeschreibung Bitte als gesonderte Anlage beifügen, max. 3 Seiten. 2.1 inhaltliche Kurzdarstellung (Projekthalte, Ziele, Dringlichkeit, Projektbeteiligte, Durchführungsort, Zielgruppen, Kooperationen, Teilnehmerzahlen usw.) 2.2 Zeitplan für die Durchführung

3 Beantragte Zuwendung

Höhe der Zuwendung in Euro	Durchführungszeitraum, bitte von – bis eintragen
----------------------------	--

4 Gesamtkosten lt. Wirtschaftsplan bzw. Kosten- und Finanzierungsplan

Betrag in Euro

5 Anlagen

▼ Bitte ergänzen Sie Ihren Antrag mit folgenden Unterlagen und kreuzen Sie Zutreffendes an:

- | | |
|---|--|
| ☐ Statuten des Antragstellers (Nachweis der Rechtsform, Satzung, Gesellschaftervertrag o.ä.) | ☐ Aktuelle Eintragung Vereins- bzw. Handelsregister |
| ☐ Nachweis Gemeinnützigkeit | ☐ Inhaltliche Konzeption/Projektbeschreibung |
| ☐ Angaben über Vermögen und Schulden (Haushaltsplan bzw. Wirtschaftsplan) | ☐ Kosten- und Finanzierungsplan |
| ☐ Selbstdarstellung und Vorstellung der maßgeblich am Projekt Beteiligten | ☐ Projektgruppen: Bestätigung über Vertretungsberechtigung (Projektförderung Anlage I.2b) |

6 Vorsteuerabzug

- ☐ Der/ Die Antragsteller/-in ist zum Vorsteuerabzug berechtigt.
Dies wurde bei den Ausgaben berücksichtigt (Beträge im Wirtschafts- oder Finanzierungsplan sind in diesem Fall als Netto-Beträge ohne Mehrwertsteuer auszuweisen).
- ☐ Der/ Die Antragsteller/-in ist **nicht** zum Vorsteuerabzug berechtigt.

7 Erklärungen

Der/ Die Antragsteller/-in versichert, dass

- 7.1 seine/ ihre Angaben vollständig und richtig sind und durch entsprechende Unterlagen belegt werden können,
- 7.2 die eingereichten Anlagen Bestandteil des Antrages sind,
- 7.3 der Wirtschafts- oder Finanzierungsplan nach den Grundsätzen der sparsamen und wirtschaftlichen Haushaltsführung aufgestellt wurden,
- 7.4 keine weiteren Anträge (als die oben angegebenen) für die hier beantragte Maßnahme bei weiteren Fördermittelgebern (Dritten) gestellt wurden (Doppelförderung),
- 7.5 die Gesamtfinanzierung der Maßnahme gesichert ist,
- 7.6 Änderungen des Wirtschafts- oder Finanzierungsplanes der Bewilligungsbehörde umgehend mitgeteilt werden,
- 7.7 mit der Maßnahme noch nicht begonnen wurde,
- 7.8 Der/ Die Antragsteller/-in stimmt im Fall einer Förderung der Veröffentlichung der Bezeichnung des Förderprojektes, des Namens des oder der Geförderten und der Förderhöhe zu.

Bei natürlichen Personen/ Personengesellschaften mit mindestens einer natürlichen Person erfolgt im Fall der Förderung nur die Veröffentlichung einer Zusammenfassung aller Förderprojekte **ohne** Angabe der Person/ Personengesellschaft.

Eine Zuwendung wird **nicht ausgereicht**, wenn der/ die Antragsteller/-in der Veröffentlichung der genannten Angaben nicht zustimmt.

Der/ Die Antragsteller/-in erklärt sein/ ihr Einverständnis, dass die bewilligende Stelle die Verwendung der Zuwendung durch Einsicht in die Bücher, Belege und sonstige Geschäftsunterlagen sowie durch örtliche Erhebung kontrollieren oder durch das Rechnungsprüfungsamt der Stadt Leipzig prüfen lassen kann.

8 Datenschutzerklärung

Handelt es sich bei dem/ der Antragsteller/-in um eine natürliche Person bzw. eine Personengesellschaft mit mindestens einer natürlichen Person werden personenbezogene Daten verarbeitet. Diese Daten sind für die Antragsprüfung und bei einer Förderung für das gesamte Antragsverfahren, einschließlich der Abrechnung erforderlich und werden ausschließlich gemäß den datenschutzrechtlichen Vorschriften verarbeitet. Eine Weitergabe der Daten an Dritte erfolgt nicht.

Nicht mehr erforderliche Daten werden unverzüglich gelöscht.

Der Antragsteller stimmt der Verarbeitung seiner personenbezogenen Daten zu.

Auf sein Recht der Verweigerung der Einwilligung und die daraus resultierenden Rechtsfolgen (keine Bearbeitung des Zuwendungsantrages) wurde der Antragsteller hingewiesen.

Leipzig, _____

- Stempel -

Rechtsverbindliche Unterschriften

Kosten- und Finanzierungsplan bei Projektförderung

Anlage I.2a

* Angaben bitte einzeln eintragen, detaillierte Angaben ggf. im Anhang beifügen. Unentgeltliche Leistungen sind nicht Gegenstand dieses Planes und gesondert aufzuführen.

Auszahlungen*	
Position	Angaben in Euro
1 Honorare/Werkverträge (detaillierte Aufstellung in der Anlage)	
2 Material- und Sachkosten	
3 Öffentlichkeitsarbeit, Werbung, Dokumentation	
4 Verwaltungskosten (Organisation, Geschäftsbedarf, Porto, Telefon usw.)	
5 Transportkosten/Reisekosten	
6 Mietkosten (Räume, Geräte, Instrumente)	
7 Sonstige Kosten (GEMA, KSK usw.)	
Auszahlungen gesamt	

Gesamtübersicht der Deckungsquellen

* Die aufgelisteten Behörden erheben nicht den Anspruch auf Vollständigkeit, bei Bedarf bitte ergänzen. Bei beantragt/bewilligt bitte Zutreffendes ankreuzen.

Einzahlungen				
Position			Angaben in Euro	
1	Eigenmittel (ohne unbare Eigenleistungen)			
	Einnahmen (Eintrittsgelder, Verkaufserlöse usw.)			
	Teilnahmegebühren			
2	Spenden			
3	beantragte/bewilligte öffentliche Förderung von EU/Bund/Land*			
	Fördermittelgeber/-in	beantragt	bewilligt	
4	beantragte/bewilligte andere Fördermittel der Stadt Leipzig*			
	Amt	beantragt	bewilligt	
5	andere Einzahlungen (Stiftungen, private Mittel, Sponsoren usw.)			
	Geldgeber/-in	beantragt	bewilligt	
	Einzahlungen gesamt			

Zusammenfassung*

Geplante Gesamtauszahlungen Wenn der/die Antragsteller/in für das Vorhaben zum Vorsteuerabzug berechtigt ist, sind diese Kosten ohne Umsatzsteuer anzugeben.	
Geplante Einzahlungen	
Beantragte Zuwendung (gerundet auf volle Euro)	

Hinweis: Der Kosten- und Finanzierungsplan muss ausgeglichen sein.

Ort	Datum
-----	-------

Hiermit wird bestätigt, dass

Herr/Frau	für die	Projektgruppe
-----------	---------	---------------

im Rahmen der Beantragung/ggf. Förderung des Projekts

zur Vertretung gegenüber dem Zuwendungsgeber und zur Bewirtschaftung eventueller Fördermittel befugt ist.

Mitglieder der Projektgruppe	Unterschrift