

▼ Bitte senden an:

Stadt Leipzig  
Büro für Ratsangelegenheiten  
Sachgebiet Beteiligungskultur Gremien 01.152  
04092 Leipzig

Eingangsvermerk

► **Hinweis:**  
Bei Rückfragen erhalten Sie Auskunft unter  
Telefon 123-2103 oder per E-Mail unter  
buergervereine@leipzig.de

## Verwendungsnachweis

☐ **Institutionelle Förderung**

☐ **Projektförderung**

Bitte fügen Sie dem Verwendungsnachweis bei  
institutioneller Förderung Anlage 1 und bei  
Projektförderung Anlage 2 hinzu.

### 1 Zuwendungsempfänger

Name/ Bezeichnung der Zuwendungsempfängerin/ des Zuwendungsempfängers

### 2 Maßnahme/ Projekt

Projektbezeichnung/ Zuwendungszweck

### 3 Angaben zur Zuwendung

Zuwendungsbescheid vom

Aktenzeichen

Bewilligungsbetrag in Euro

Auszahlungsbetrag in Euro

☐ Anteilsfinanzierung

☐ Fehlbedarfsfinanzierung

☐ Festbetragsfinanzierung

### 4 Einfacher Verwendungsnachweis

Wurde ein einfacher Verwendungsnachweis zugelassen?

☐ ja

☐ nein

### 5 Vorsteuerabzug

Ist der Zuwendungsempfänger für das Vorhaben zum Vorsteuerabzug nach § 15 UStG berechtigt?

☐ Ja, der zahlenmäßige Nachweis ist in ☐ nein  
Netto-Beträgen ausgewiesen.

## 6 Anlagen

- ☐ Sachbericht (bitte gesondert anhängen)
- ☐ Zahlenmäßiger Nachweis (auf Anlage 1 bzw. Anlage 2 auszufüllen)
- ☐ Originalbelege und Zahlungsnachweise

## 7 Bestätigungen

Es wird bestätigt, dass

- ☐ die Allgemeinen Nebenstimmungen (ANBest) des Zuwendungsbescheides beachtet wurden,
- ☐ die Ausgaben notwendig waren, wirtschaftlich und sparsam verfahren worden ist und die Angaben im Verwendungsnachweis mit den Büchern und Belegen übereinstimmen,
- ☐ für die durchgeführte Maßnahme kein Vorsteuerabzug erfolgte.
- ☐ die Vorprüfung des Verwendungsnachweises durch nachstehende satzungsgemäß bestellte Kassenprüfer erfolgte

Name

Name

Leipzig, \_\_\_\_\_

- Stempel -

Rechtsverbindliche Unterschriften

## Prüfungsvermerk der Kassenprüfer

Die Prüfung führte zu

- ☐ keinen Beanstandungen. Die Angaben im zahlenmäßigen Nachweis (Anlage 1 bzw. Anlage 2) stimmen mit der Buchführung des Vereins überein.
- ☐ folgenden Beanstandungen

\_\_\_\_\_  
Datum/Unterschrift Kassenprüfer

\_\_\_\_\_  
Datum/Unterschrift Kassenprüfer

# Zahlenmäßiger Nachweis bei institutioneller Förderung

Anlage 1

## Gesamtdarstellung

► Bitte alle Angaben in Euro eintragen

	lt. Abrechnung
Geldbestand aus dem Vorjahr (Bank- und Barkassenbestand zum 1.1. des Bewilligungszeitraumes)	
+ Einzahlungen	
<b>= Summe verfügbare Mittel</b>	
./. Auszahlungen	
<b>= Geldbestand (Übertrag in Folgejahr)</b> (Bank- und Barkassenbestand zum 31.12. des Bewilligungszeitraumes)	

## Einzahlungen \* Angaben bitte einzeln eintragen

Position	lt. Wirtschaftsplan	lt. Abrechnung
<b>1</b> Mitgliedsbeiträge		
<b>2</b> Spenden/ Sponsoren		
<b>3</b> Bewilligte öffentliche Förderung von Bund/ Land/ Arbeitsverwaltung*		
<b>4</b> Bewilligte Fördermittel der Stadt Leipzig *		
<b>5</b> Andere Einzahlungen*		
<b>Gesamt</b>		

**Auszahlungen** \* Angaben bitte einzeln eintragen

Position	lt. Wirtschaftsplan	lt. Abrechnung
<b>1 Personalausgaben</b>		
<b>2 Sachlicher Verwaltungsaufwand</b>		
2.1 Miete bzw. Pacht lt. Vertrag		
2.2 Betriebskosten, wenn nicht Bestandteil des Mietvertrages		
2.3 Energie		
2.4 Gebäudereinigung		
2.5 Versicherung*		
2.6 Büromaterial, Telefon- und Postgebühren		
2.7 Fahrtkosten		
2.8 Wartung/ Reparatur		
2.9 Sonstige Sachauszahlungen*		
<b>Zwischensumme (von 2)</b>		
<b>3 Anschaffung von Ausstattungsgegenständen*</b>		
<b>Zwischensumme (von 3)</b>		
<b>4 Inhaltliche Auszahlungen*</b>		
<b>Zwischensumme (von 4)</b>		
<b>Gesamt-(1-4)</b>		

Zahlenmäßiger Nachweis  
bei Projektförderung

\* Angaben bitte einzeln eintragen

Position Einzahlungen	lt. Finanzierungsplan (in Euro)	lt. Abrechnung (in Euro)
1    Eigenmittel		
2    Spenden/ Sponsoren		
3    Bewilligte öffentliche Förderung von Bund/ Land/ Arbeitsverwaltung*		
4    Andere Einzahlungen*		
5    Zuwendung des Hauptamtes		
<b>Einzahlungen gesamt</b>		
<b>Auszahlungen</b> Inhaltliche Auszahlungen lt. Kostenplan*		
<b>Auszahlungen gesamt</b>		